



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - C.F.: 86010690013  
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - PEC TOTF10000X@pec.istruzione.it - web: www.itismajo.it  
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Codice meccanografico: TOTF10000X

Grugliasco, 27/12/2017  
Prot. digitale (vedi segnatura)  
Rif. M. A. (uff. pers.)  
Pratica n° 2184

Agli Atti  
Al Sito Web  
Alla Bacheca WEB  
All'Albo

#### **CUP C29G17000400007**

**OGGETTO : Avviso selezione Personale ATA – Assistenti Amministrativi** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 . Autorizzazione MIUR AOODGEFID/31708 del 24.07.2017. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 CUP C29G17000400007 Avviso interno selezione Assistenti Amministrativi*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 di cui all’oggetto;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

**Visto** il progetto/candidatura n. 20221 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 11 novembre 2016;

**Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 39 del 14/01/2016, con la quale è stato predisposto il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

**Vista** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31708 del 24 luglio 2017 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.1.1A, codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 del PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” ed il relativo finanziamento di € 44.998,80;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 4617/4.1.i del 24.08.2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.998,00;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. **29 del 14/09/2017** di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 4617/4.1.i del 24.08.2017 relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.998,80 e l’istituzione dell’aggregato P80-10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 “**Non mi perdo**” – PON “*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*”;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. **31 del 25/10/2017** relativa all’integrazione per l’a.s. 2017/2018 del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. **43 del 25/10/2017** relativa all’approvazione della revisione per l’anno scolastico 2017/2018 del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. **56 del 18/12/2017** con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Assistenti Amministrativi;

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

“Non mi perdo” 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1”–PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

#### OBIETTIVI GENERALI

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.1. e l’Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

#### CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l’utilizzo, in autonomia, delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione per la comparazione dei titoli ai fini dell’individuazione del personale Amministrativo per l’affidamento degli incarichi gestionali a supporto dell’attività del Progetto PON in premessa:

N° anni di servizio di ruolo	Punti 0,25 per ogni anno
Corsi di formazione sulla gestione dei PON certificati con attestato	Punti 1 per ogni corso
Precedenti incarichi gestionali nell’ambito di progetti PON	Punti 2 per ogni incarico

#### COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

##### Descrizione attività:

attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.

#### DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

L’incarico prevede un monteore massimo di 144 ore complessive da svolgersi fuori dall’orario di servizio.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

## Tabella 6

misure del compenso orario lordo tabellare spettante dal 31.12.2007 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente

AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/12/2018.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

La domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato A) e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ITIS "E. Majorana", via F. Baracca, 80 – 10095 Grugliasco (TO) dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Assistenti Amministrativi Progetto **"Non mi perdo"** 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1" – PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" **CUP: C29G17000400007**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale o mediante consegna diretta o tramite posta elettronica certificata (TOTF10000x@pec.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 13:00 dell'8 gennaio 2018.**

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo tale scadenza.

### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale ;
- 

### MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Tecnico Industriale "E. Majorana" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, [www.itismajo.it](http://www.itismajo.it) Albo On Line e sulla BACHECA WEB del Registro Elettronico. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito [www.itismajo.it](http://www.itismajo.it) entro il giorno **09 gennaio 2018.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 (differimento) comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, sarà ammesso solo dopo la conclusione del procedimento.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa TIZIANA CALANDRI tel. 011.4113334 – e-mail [totf10000x@istruzione.it](mailto:totf10000x@istruzione.it) pec [totf10000x@pec.istruzione.it](mailto:totf10000x@pec.istruzione.it)

## INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Tiziana Calandri.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "E. MAJORANA" di GRUGLIASCO (TO) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Vincenzo Petullà.

## MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.itismajo.it](http://www.itismajo.it)), sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

## ALLEGATI

§ **ALLEGATO 1** (Domanda di partecipazione)

Per l'attività istruttoria  
Il Direttore s.g.a.  
Vincenzo Petullà

La Dirigente Scolastica  
Tiziana Calandri  
firmato digitalmente