



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - PEC TOTF10000X@pec.istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie
Codice meccanografico: TOTF10000X

Grugliasco, 20/02/2019

Al Prof. Rosiello Vito
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on line

Oggetto: Conferimento incarico di "Addetto addestramento uso attrezzature"
Avviso MIUR Prot. n. AODGEFID/37944 del 12/12/2017
Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-PI-2018-19
Autorizzazione Protocollo AODGEFID/9893 del 20/4/18
CUP C28G17000070007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** L'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - **Prot. n. AODGEFID/37944 del 12/12/2017 – 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti.**
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2018 di approvazione del Programma annuale 2018;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AODGEFID/9893 del 20/04/2018 di **Autorizzazione del progetto.**

- VISTE** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”, pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 aggiornate in base alla nuova normativa con nota prot. AOODGEFID\31732 del 25.07.2017 della medesima Autorità di Gestione;
- VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 1131 del 14/02/2019, tra il personale interno di n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di **“Addetto addestramento uso attrezzature”** nell’ambito del progetto PON: **“MatematicaMenteMajo”** cod **10.8.1.B2-FESRPN-PI-2018-19**
- VISTA** la candidatura del Prof. Rosiello Vito, prot. n. 1142 del 15/02/2019;

INCARICA
per la prestazione di Addetto Addestratore

Cognome e Nome	ROSIELLO VITO
Codice Fiscale	RSLVTI55L31D643X
Qualifica	DOCENTE
Amministrazione di appartenenza	ITI “E. MAJORANA” – GRUGLIASCO

e conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

Il Prof. Rosiello Vito quale progettista si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente, nell’ambito del **Progetto 10.8.1.B2-FESRPN-PI-2018-19**

L’assegnatario dell’incarico dovrà svolgere, in particolare, le seguenti funzioni:

- Formare all’utilizzo, in termini di funzionalità, tra le applicazioni didattiche e le attrezzature acquistate;
- Relazionare per iscritto sull’attività svolta.

ART. 2 - Prestazione

L’Addetto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo febbraio 2019 senza possibilità alcuna di cessione a terzi:

Addetto	Monte ore	Importo orario	Totale lordo
10.8.1.B2-FESRPN-PI-2018-19	15,00	€ 23,23	348,45

ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all’art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è onnicomprensivo di tutti gli oneri. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Nell’eventualità di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione verranno rimborsate al progettista le sole spese effettivamente sostenute.

ART. 4 - Autorizzazione a svolgere l’incarico

L’Addetto quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell’efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell’autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall’art. 53 –comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

ART. 5 - Documentazione

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

ART. 6 - Risoluzione del rapporto

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'Addetto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

L'Addetto quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 – comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

ART. 8 – Incompatibilità

L'Addetto posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.

Art. 9 – Registrazione

Il presente incarico verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/4/86 n.131 per gli esperti liberi professionisti e dall'art.10 della stessa norma per gli esperti aventi altro impiego lavorativo. Inoltre, il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto dall'art.29 lettera g) del D.I. 44/2001.

Art. 10- Controversie e Foro competente

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Torino. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Art.11 - Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA nella persona del sig. Petullà Vincenzo.

Art.12 – Pubblicità

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.itismajo.it – nella sezione "Trasparenza incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Art.13 – Anagrafe delle prestazioni

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Art. 14 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

L'incaricato
Prof. Rosiello Vito

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Calandri