



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - C.F.: 86010690013  
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - PEC TOTF10000X@pec.istruzione.it - web: www.itismajo.it  
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie  
Codice meccanografico: TOTF10000X

Grugliasco, 06.12.2017

Prot. digitale (vedi segnatura)

Rif. A. R. (uff. cont.)

Pratica n° 2184

Agli Atti

Al Sito Web

Alla Bacheca WEB

All'Albo

Alla prof.ssa Carla Giacoletti

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “*Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.* Azione 10.1.1 – *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.* Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 . Autorizzazione MIUR AOODGEFID/31708 del 24.07.2017. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 CUP C29G17000400007 .  
Nomina **del facilitatore** di cui all’avviso interno prot.n. 6319 del 28/10/2017.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’avviso interno prot. n. **6319/4.1.i del 28.10.2017**, con scadenza 11 novembre 2017, per la selezione, per titoli comparativi di **Facilitatori** da impiegare nel Progetto per tutti i moduli previsti dallo stesso;

**Visto** il proprio provvedimento **prot.n. 7022/4.1.i** del 15.11.2017 di costituzione della Commissione valutazione curricula per le figure di Esperto,Tutor, Referente per la Valutazione e Facilitatore;

**Visto** il verbale della Commissione valutazione curricula, acquisito al prot. n. **7028/4.1.i** del 15.11.2017;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 7097/4.1.i del 17/11/2017 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Referente per la valutazione di cui all'avviso interno pro. N. 6319/4.1.i del 28/10/2017;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 7575/4.1.i del 04/12/2017 di pubblicazione delle graduatorie definitive per il Referente per la valutazione di cui all'avviso interno pro. N. 6319/4.1.i del 28/10/2017;

## **N O M I N A**

Sulla base delle competenze accertate la prof.ssa **Giacoletti Carla** quale **Facilitatore dei moduli 1-9** di cui al Progetto **“Non mi perdo”** – PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*.

### **COMPITI DEL FACILITATORE/ANIMATORE**

Il facilitatore ha come compito essenziale la cooperazione con il Dirigente scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e il Referente alla Valutazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità

Il Facilitatore/Animatore:

- Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi
- Coopera con gli allievi, le famiglie per rappresentare al Dirigente Scolastico le difficoltà emerse, le proposte migliorative per la soluzione ai problemi o la modifica del percorso formativo
- E' elemento di raccordo tra le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.
- Organizza, in cooperazione con il Dirigente scolastico, Direttore e il Referente alla Valutazione ,gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico
- Predisporre, in collaborazione con tutor ed esperti, un chiaro cronogramma delle attività Gestisce le richieste di partecipazione e coopera alla definizione dei criteri per la selezione dei partecipanti piuttosto che alla sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti
- Verifica la predisposizione della documentazione didattica che consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso orario per le attività di Facilitatore - Animatore è di € 17,50 (diciassette/50) per n° 270 ore di impegno (n° 30 ore per ciascuno dei 9 moduli). Il suddetto importo (17,50 x 270 = 4.725,00) è lordo dipendente. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno oltre l'orario curriculare di lezione.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.itismajo.it](http://www.itismajo.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Tiziana Calandri  
firmato digitalmente