



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Via Francesco Baracca, 80 - 10095 Grugliasco (TO) - Tel. 011 4113334 - C.F.: 86010690013
e-mail: TOTF10000X@istruzione.it - PEC TOTF10000X@pec.istruzione.it - web: www.itismajo.it
Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie
Codice meccanografico: TOTF10000X

Grugliasco, 06.12.2017

Prot. digitale (vedi segnatura)

Rif. A. R. (uff. cont.)

Pratica n° 2184

Agli Atti

Al Sito Web

Alla Bacheca WEB

All'Albo

Alla prof.ssa Antonietta Oragano

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – *“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 . Autorizzazione MIUR AOODGEFID/31708 del 24.07.2017. Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-1 CUP C29G17000400007 .*

Nomina **del Referente per la Valutazione** di cui all’avviso interno prot.n. 6320 del 28/10/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso interno prot. n. **6320/4.1.i del 28.10.2017**, con scadenza 11 novembre 2017, per la selezione, per titoli comparativi di **Referente per la Valutazione** da impiegare nel Progetto per tutti i moduli previsti dallo stesso;

Visto il proprio provvedimento **prot.n. 7022/4.1.i** del 15.11.2017 di costituzione della Commissione valutazione curricula per le figure di Esperto, Tutor, Referente per la Valutazione e Facilitatore;

Visto il verbale della Commissione valutazione curricula, acquisito al prot. n. **7028/4.1.i** del 15.11.2017;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 7061/4.1.i del 16/11/2017 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie Referente per la valutazione di cui all’avviso interno pro. N. 6320/4.1.i del 28/10/2017;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 7574/4.1.i del 04/12/2017 di pubblicazione delle graduatorie definitive per il Referente per la valutazione di cui all'avviso interno pro. N. 6320/4.1.i del 28/10/2017;

N O M I N A

Sulla base delle competenze accertate la prof.ssa **Oragano Antonietta** quale **Referente per la Valutazione** di cui al Progetto "**Non mi perdo**" – PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*".

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la valutazione** assume una funzione specifica prevista nel progetto "**Non mi perdo 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-1**" – PON "*Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*" elaborato dalla scuola.

Coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Esso avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (nr. 9 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti. In definitiva, il Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di **Referente per la valutazione** è stabilito in € 17,50 (diciassette/50) per n° 63 ore (7 ore per ciascuno dei 9 moduli). Il suddetto importo (17,50 x 63 =

1.102,50) è lordo dipendente. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno oltre l'orario curriculare di lezione.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.itismajo.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Tiziana Calandri
firmato digitalmente