

<b>Classe:</b> 5	<b>Materia:</b> GPOI	<b>Prof.</b>
------------------	----------------------	--------------

**A. ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEGLI ARGOMENTI /UNITA' DIDATTICHE**

(in riferimento al programma annuale, individuale o di dipartimento, riportare i titoli delle parti indicate o i riferimenti adottati)

<b>Primo quadrimestre</b>		<b>Secondo quadrimestre</b>	
Primo Quadrimestre Settembre Modulo 1 Processi Aziendali e progetti	Introduzione al Project Management Processo, progetto e gestione Economia e organizzazione dei processi produttivi e dei servizi I principi del project management	Febbraio Modulo 5 Le fasi di esecuzione del progetto	Fase di Progettazione Fase di Realizzazione e Test
Ottobre Modulo 2 Organizzazione del progetto	La gestione progetto (project management) Il team di progetto	Marzo Modulo 5 Le fasi di esecuzione del progetto	Fase di Dispiegamento Fase di Revisione Finale
Novembre Modulo 3 Processi e Strumenti di pianificazione	La progettazione del "Ciclo di Vita" La definizione del team di progetto La definizione del budget La relazione tra le attività e l'organizzazione del tempo	Aprile Modulo 6 Gestione progetto e sviluppo di software	Ciclo di vita Il project management e lo sviluppo software
Dicembre Modulo 3 Processi e Strumenti di pianificazione e Modulo 4 I processi di esecuzione del progetto	La fase di Defiinizione e Pianificazione  Attività quotidiane e amministrazione	Maggio Modulo 7 Gestione della sicurezza e della qualità	La sicurezza sul lavoro La certificazione di qualità
Gennaio Modulo 4 I processi di esecuzione del progetto	Monitoraggio e Controllo Scope Management Risk Management		

**B. REQUISITI MINIMI PER UNA VALUTAZIONE SUFFICIENTE**

Indicatori minimi di competenza disciplinare e di cittadinanza :

Saper interpretare un organigramma aziendale in termini di gerarchia e funzione

Saper impostare, con l'ausilio di software dedicati, un ciclo vita di un progetto  
Saper calcolare il payback period di un progetto

Saper calcolare la marginalità di un progetto  
Saper valutare l'appetibilità di un progetto in termini di costi/benefici e

di eventuale rischio per l'azienda attraverso la pratica della SWOT analysis  
 Saper gestire con l'ausilio di software dedicati il day-by-day di un progetto in termini di situazioni nominali, deviazioni e potenziali situazioni di crisi del progetto  
 Saper effettuare una verifica periodica di progetto  
 Saper relazionare lo status del progetto  
 Conoscere i principali sistemi qualità e di calcolo dell'affidabilità

**COMPETENZE DISCIPLINARI**

Saper interpretare una richiesta dal campo e sapere come trasformarla in un progetto  
 Saper realizzare un diagramma di gantt, riconoscendo vincoli e dipendenze delle varie fasi del progetto  
 Saper redigere una FMEA di progetto  
 Saper redigere una relazione finale di progetto

**C. VERIFICHE: DISTRIBUZIONE E MODALITA'**

<b>ORALI</b>	<b>n.</b>	<b>SCRITTE</b>	<b>n.</b>	<b>PRATICHE/LABORATORIO</b>	<b>n.</b>
Interrogazioni per mese		Verifiche per mese		Verifiche/Relazioni per mese	
Interrogazioni ogni due mesi		Verifiche ogni due mesi		Verifiche/Relazioni ogni due mesi	
Interrogazioni per quadrimestre		Verifiche per quadrimestre	2/3	Verifiche/Relazioni per quadrimestre	2/3
Altro .....		Compiti in classe per quadr.		Altro .....	Lavoro di gruppo, di durata semestrale (II)

Note: La frequenza delle prove potrà essere influenzata dalle eventuali difficoltà riscontrate nel gruppo classe. Le interrogazioni potranno essere sostituite da altre modalità di misurazione, come i test

**D. RECUPERI INTEGRAZIONI**

(Indicare le modalità per il recupero delle insufficienze in corso d'anno, contrassegnando con una X le caselle che interessano)

Verifiche supplementari X	Lavoro per gruppi in classe X
Interrogazioni semplificate	Altro Recupero in itinere
Lezioni aggiuntive X	

**EVENTUALI COMUNICAZIONI ULTERIORI:**

IL PROGRAMMA ANNUALE E' (Contrassegnare con una X la casella che interessa)

Individuale	Comune per materia x	Altro